



# COMUNE DI VESTONE

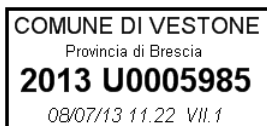
Provincia di Brescia  
Piazza Garibaldi, 12

cod. fisc. 00948680178  
P. I.V.A. 00590480984  
☎ 0365 - 81241/81242  
📠 Fax 0365 - 820510  
e mail:

[info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

---

Ai genitori degli  
Studenti  
scuola materna,  
elementare e  
media



Per doverosa conoscenza si trasmette in allegato nota informativa inerente il servizio trasporto scolastico e il servizio mensa scolastica del Comune di Vestone, oltre ad informazioni complementari.

A disposizione per eventuali informazioni o chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

La Responsabile dei Servizi Culturali  
Grazia Albertini

## **MENSE SCOLASTICHE**

Il servizio mensa scolastica è garantito in tutte le scuole del Comune di Vestone anche se gestito in modo diverso nei vari ordini scolastici.

In dettaglio:

### **Scuola Materna**

❑ Preparazione pasto – I pasti sono preparati presso la Scuola Materna di Vestone da personale del Comune e vengono trasportati a Nozza tramite appositi contenitori.

❑ Menù – Il Menù è predisposto dall'Ufficio competente dell'Asl ed è visionabile all'Albo delle scuole materne.

L'eventuale richiesta di menù alternativi deve essere presentata **esclusivamente** all'Assistente Sociale del Comune, accompagnata da apposito certificato medico. Tale richiesta deve essere ripetuta per ogni anno scolastico.

Tale procedura si rende necessaria al fine di evitare richieste inopportune, difficilmente gestibili e, talvolta, anche diseducative per i bambini.

❑ Costo – Il costo della mensa è stabilito con l'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 3,25 ed un massimo di Euro 5,00 a pasto.

Al fine di determinare la tariffa di riferimento per ogni bambino, le famiglie interessate ad una riduzione sono invitate a presentare la documentazione relativa all'I.S.E.E. entro e non oltre il

**13 Settembre 2013** presso l'Ufficio Ragioneria del Comune (**previo appuntamento anche telefonico**).

**La mancata presentazione della dichiarazione I.S.E.E., entro la data stabilita, comporta l'applicazione della tariffa massima.**

**Per gli utenti non residenti si applicherà in ogni caso la tariffa massima.**

**In caso di assenza verrà comunque applicata una quota fissa di 1,00 Euro.**

E' previsto l'esonero dal pagamento della quota fissa solo in caso di assenze straordinarie e prolungate, comunicate per iscritto all'Ufficio Ragioneria del Comune, con preavviso di cinque giorni lavorativi.

❑ Pagamento – Viene effettuato mensilmente su rendicontazione inviata dal Comune. Il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria del Comune (Banca Valsabbina Agenzia di Vestone).

### **Scuola Elementare e Media:**

❑ Preparazione del pasto – I pasti sono preparati da una ditta esterna (aggiudicataria della gara d'appalto) e vengono distribuiti negli appositi locali mensa della scuola.

❑ Menù – L'eventuale richiesta di menù alternativi deve essere presentata **esclusivamente** all'Assistente Sociale del Comune, accompagnata da apposito certificato medico.

Tale procedura si rende necessaria al fine di evitare richieste inopportune, difficilmente gestibili e, talvolta, anche diseducative per i bambini.

Tale richiesta deve essere ripetuta per ogni anno scolastico.

❑ Costo – L'entità dell'onere è stabilito con l'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 4,25 ed un massimo di Euro 5,00 a pasto. Al fine di determinare la tariffa di riferimento per ogni bambino, le famiglie interessate ad una riduzione sono invitate a presentare la documentazione relativa all'I.S.E.E. entro e non oltre il

**13 Settembre 2013** presso l'Ufficio Ragioneria del Comune (**previo appuntamento anche telefonico**).

**La mancata presentazione della dichiarazione I.S.E.E., entro la data stabilita, comporta l'applicazione della tariffa massima.**

**Per gli utenti non residenti si applicherà in ogni caso la tariffa massima.**

**Per gli utenti non residenti si applicherà in ogni caso la tariffa massima.**

❑ Pagamento – Viene effettuato mensilmente su rendicontazione inviata dal Comune. Il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria del Comune (Banca Valsabbina Agenzia di Vestone).

## **SERVIZIO TRASPORTO**

Il servizio di trasporto viene svolto dalla Ditta Laffranchi Ottorino di Laffranchi Eugenio con sede in Vestone.

- ❑ Costo scuola materna (2 viaggi per 5 giorni settimanali)

L'onere del trasporto è stabilito attualmente con l'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 12,00 ed un massimo di Euro 15,00 per l'abbonamento mensile.

- ❑ Costo Scuola Elementare e Media (2 viaggi per 6 giorni settimanali)

L'onere del trasporto è stabilito attualmente con l'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 17,50 ed un massimo di Euro 20,00 per l'abbonamento mensile.

- ❑ Costo Scuola Elementare e Media (2 viaggi per 6 giorni settimanali + 2 viaggi - andata e ritorno - per due rientri pomeridiani)

L'onere del trasporto è stabilito attualmente con l'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 25,00 ed un massimo di Euro 27,00 per l'abbonamento mensile.

- ❑ Costo Media (2 viaggi per 6 giorni settimanali + 1 viaggio - andata e ritorno - per un rientro pomeridiano)

L'onere del trasporto è stabilito attualmente in base al costo del servizio ed all'applicazione dell'indicatore della situazione reddituale (I.S.E.E.), con un minimo di Euro 21,00 ed un massimo di Euro 23,00 per l'abbonamento mensile.

Il Costo del singolo biglietto è di 1,00 Euro, usufruibile per due corse. L'abbonamento del mese di settembre e di giugno (per le scuole elementari e medie) sarà ridotto del 50%, mentre quello del mese di dicembre (per tutte le scuole) sarà ridotto del 25% della tariffa mensile.

Ai fini di determinare la tariffa di riferimento per ogni bambino, le famiglie interessate ad una riduzione sono invitate a presentare la documentazione relativa all'I.S.E.E. entro e non oltre il **13 Settembre 2013** presso l'Ufficio Ragioneria del Comune (previo appuntamento anche telefonico).

**La mancata presentazione della dichiarazione I.S.E.E., entro la data stabilita, comporta l'applicazione della tariffa massima.**

**Per gli utenti non residenti si applicherà in ogni caso la tariffa massima.**

- ❑ La responsabilità durante la salita, il trasporto e la discesa dal mezzo è riferibile al Gestore del servizio, salvo le situazioni imputabili a caso fortuito.

- ❑ I percorsi seguiti dai bus sono quelli fissati a suo tempo dalla Provincia di Brescia (in accordo con la ditta Laffranchi ed il Comune), mentre le fermate sono quelle indicate dagli appositi cartelli.

Per non ricadere in ritardi e/o incomprendimenti è necessario che, anche per l'anno scolastico 2013/2014, le fermate e gli orari vengano rispettate evitando di richiedere fermate aggiuntive agli autisti. Alcune zone molto periferiche (es. Merlaro, Valle, ecc.) verranno incluse nei percorsi scolastici solo in caso di richieste di abbonamento.

Su sollecitazione della ditta Laffranchi si invitano i genitori (o persone delegate) dei bambini piccoli (materne e prime classi delle elementari) ad essere presenti alle fermate nel momento del rientro per evitare disservizi e/o situazioni di pericolo per i minori.

Si invitano, altresì, i genitori a non intralciare i punti di salita davanti alle scuole con mezzi privati.

- ❑ **Gli abbonamenti al servizio vanno sottoscritti direttamente con la ditta Laffranchi che, contestualmente, consegnerà gli orari di fermata dell'autobus ed il relativo percorso.**

**E' onere della ditta Laffranchi comunicare alle famiglie interessate i giorni e gli orari in cui sarà possibile sottoscrivere il rinnovo dell'abbonamento.**

Coloro (genitori e familiari) che fossero disponibili in qualità di volontari ad effettuare il servizio protetto sui pulmini sono pregati di rivolgersi all'ufficio servizi sociali.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli per verificare il corretto uso dei mezzi e per contrastare eventuali usi abusivi del servizio.

Qualora venisse riscontrato che gli utenti utilizzano il servizio senza abbonamento, o con abbonamento scaduto, verranno valutate opportune misure sanzionatorie.

Nei primi giorni dell'anno scolastico potrebbero verificarsi disguidi legati al rispetto delle fermate, o all'utilizzo del bus in modo diverso da quello previsto. Si invitano i genitori ad attendere l'asestamento del servizio prima di segnalare eventuali doglianze.

Nel caso dovessero intervenire variazioni nell'organizzazione del servizio o nelle tariffe, le famiglie saranno adeguatamente informate.

## **L'ISEE e la Dichiarazione Sostitutiva Unica** (ai sensi del D.lgs. 109/1998, sue modifiche e decreti attuativi)

Per i cittadini che intendono richiedere prestazioni sociali agevolate, la legislazione statale prevede che si debba presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica, la quale documenta la situazione del nucleo familiare del richiedente e comprende tutti i dati necessari per il calcolo dell'I.S.E.E.

L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ed è determinato dal rapporto tra la situazione economica familiare nel suo complesso e il parametro della scala di equivalenza del nucleo familiare, l'ISEE dunque non è il reddito del nucleo familiare. La Dichiarazione Sostitutiva Unica riguarda il nucleo familiare così come è composto al momento della presentazione della domanda (come da risultanze anagrafiche).

**L' I.S.E.E. non coincide con il reddito delle singole persone, ma identifica la situazione economica complessiva del nucleo familiare.**

### **SI RICORDA CHE LA GUARDIA DI FINANZA ESAMINERÀ PER SUA STESSA RICHIESTA TUTTE LE ATTESTAZIONI ISEE.**

Ai fini di determinare la tariffa di riferimento per ogni bambino, le famiglie interessate a riduzioni sono invitate a presentare la documentazione relativa all'I.S.E.E. entro e non oltre il **13 Settembre 2013** presso l'Ufficio Ragioneria del Comune (**previo appuntamento anche telefonico**).

Si segnalano i documenti più significativi da esibire ovvero da autocertificare:

- certificati di invalidità
- dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2012 di tutti i componenti il nucleo familiare percettori di reddito;
- redditi derivanti da pensioni, assegni di mantenimento ecc.
- contratto di locazione dell'abitazione principale;
- rendita catastale relativa alla proprietà di immobili sul territorio nazionale al 31/12/2012;
- quota capitale residua al 31/12/12 per mutui relativi ad immobili;
- saldo al 31/12/2012 del patrimonio mobiliare (c/c bancari, postali, titoli, investimenti, azioni, ecc.)

Gli operatori dell'Ufficio di Ragioneria sono disponibili ad assistere l'utente nella compilazione della modulistica (**previo appuntamento anche telefonico**).